

FR-APL.01 PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1: RINCIAN DATA PEMOHON SERTIFIKASI

Padan bagian ini dantumkan data-data pribadi, pendidikan, dan pekerjaan anda saat ini:

a. Data Pribadi

| | | | |
|--------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------|
| Nama Lengkap | : | | |
| No KTP/ NIK | : | | |
| Tempat / tgl. lahir | : | | |
| Jenis kelamin*) | : | <input type="checkbox"/> Laki-laki | <input type="checkbox"/> Wanita |
| Kebangsaan | : | | |
| Alamat Rumah | : | | |
| Kodepos | : | | |
| No. Telepon | : | Rumah : | Kantor: |
| HP / E-mail | : | HP : | e-mail : |
| Kualifikasi / Pendidikan | : | 1) | |
| | : | 2) | |
| | : | 3) | |

b. Data Pekerjaan Sekarang

| | | | |
|-----------------------------|---|--------|----------|
| Nama Institusi / Perusahaan | : | | |
| Jabatan | : | | |
| Alamat Kantor | : | | |
| Kodepos | : | | |
| No. Telepon | : | Rumah: | Kantor: |
| HP / E-mail | : | HP : | e-mail : |

Bagian 2 : DATA SERTIFIKASI

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai dengan kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan, serta pengalaman kerja yang anda miliki.

| | | | |
|--|-------|-------------------------------------|---|
| Skema Serifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | : | ASISTEN SURVEYOR KADASTRAL MADYA |
| | Nomor | : | 433/Dok-300.15.PU.04.01/XII/2020 |
| Tujuan Asesmen | : | <input checked="" type="checkbox"/> | Sertifikasi |
| | | <input type="checkbox"/> | Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) |
| | | <input type="checkbox"/> | Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) |
| | | <input type="checkbox"/> | Lainnya |

Daftar Unit Kompetensi sesuai Kemasan:

| No. | Kode Unit | Judul Unit | Standar Kompetensi Kerja |
|-----|-----------------|---|--------------------------|
| 1. | M.71KDT00.002.1 | Mengidentifikasi Bidang Tanah pada Peta Pendaftaran | SKKNI-295/2019 |
| 2. | M.71IGN00.039.1 | Melakukan Stake Out Titik di Lapangan dengan Global Navigation Satellite System (GNSS) secara Realtime Correction | SKKNI-172/2020 |
| 3. | M.71IGN00.123.1 | Mengolah Data Pengukuran Sudut Horizontal, Vertikal, Jarak dan Tinggi | SKKNI-172/2020 |
| 4. | M.71IGN00.132.1 | Menyajikan Peta Bidang Tanah | SKKNI-295/2019 |
| 5. | M.71IGN00.044.3 | Menentukan Posisi dengan Global Navigation Satellite System (GNSS) secara Realtime Correction | SKKNI-172/2020 |
| 6. | M.711000.001.01 | Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) di Lokasi Kerja | SKKNI-049/2015 |
| 7. | M.71KDT00.006.1 | Membuat Surat Ukur | SKKNI-295/2019 |
| 8. | M.71IGN00.038.1 | Melakukan Stake Out Titik di Lapangan Menggunakan Alat Ukur Sudut, Jarak dan Tinggi | SKKNI-172/2020 |
| 9. | M.71IGN00.125.1 | Melakukan Pembuatan Peta Situasi Hasil Pengukuran | SKKNI-172/2020 |
| 10. | M.71IGN00.187.2 | Melakukan Konversi antar Format File Penyimpanan Data Geospasial | SKKNI-172/2020 |

Bagian 3 : BUKTI KELENGKAPAN PEMOHON

3.1. Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

| No. | BUKTI PERSYARATAN DASAR | ADA | | TIDAK ADA |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | MEMENUHI SYARAT | TIDAK MEMENUHI SYARAT | |
| 1. | Fotocopy Sertifikat pelatihan survei kadastral jenjang 4 dan pengalaman kerja di bidang survei kadastral sekurang-kurangnya 2 tahun sebagai ASK Muda; atau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Fotocopy Ijazah D3 Bidang Survei dan Pemetaan yang memiliki sertifikat pelatihan survei kadastral jenjang 4; atau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Fotocopy Ijazah D1 Bidang Survei dan Pemetaan dengan pengalaman kerja di bidang survei kadastral sekurang-kurangnya 2 tahun; atau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Fotocopy Ijazah SMK di bidang Survei dan Pemetaan/Geomatika yang memiliki sertifikat pelatihan survei kadastral jenjang 4 dan pengalaman kerja di bidang survei kadastral sekurang-kurangnya 2 tahun; atau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Fotocopy Ijazah SMA/ sederajat yang memiliki sertifikat pelatihan survei kadastral jenjang 4 dan pengalaman kerja di bidang survei kadastral sekurang-kurangnya 3 tahun; atau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Fotocopy Sertifikat Pelatihan BLK/BBPLK/LPK survei kadastral jenjang 4 dan pengalaman kerja di bidang survei kadastral sekurang-kurangnya 2 tahun (wajib memiliki ijazah kejar Paket C bagi yang tidak memiliki ijazah SMA/ sederajat); atau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Fotocopy Sertifikat Pelatihan Bidang Survei dan Pemetaan Dalam Rangka Percepatan Pendaftaran Tanah Direktorat Jenderal Infrastruktur Keagrariaan yang memiliki sertifikat pelatihan survei kadastral jenjang 4 dan pengalaman kerja di bidang survei kadastral sekurang-kurangnya 2 tahun; atau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Fotocopy Sertifikat Vokasi dari Perguruan Tinggi yang telah memiliki Nota Kesepahaman dengan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional yang memiliki sertifikat pelatihan survei kadastral jenjang 4 dan pengalaman kerja di bidang survei kadastral sekurang-kurangnya 2 tahun; atau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|----|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 9. | Fotocopy sertifikat pelatihan survei kadastral jenjang 4 dan pengalaman kerja di bidang survei sekurang-kurangnya 7 kali proyek dalam rentang waktu 7 tahun, dengan paling sedikit 3 kali proyek di bidang survei kadastral. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|----|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

3.2. Bukti Administratif

| No. | BUKTI ADMINISTRATIF | ADA | | TIDAK ADA |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | MEMENUHI SYARAT | TIDAK MEMENUHI SYARAT | |
| 1. | Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP); | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Curriculum Vitae; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Pas foto 3x4 sebanyak 3 lembar berlatar belakang merah dan berpakaian rapih (tidak diperbolehkan menggunakan kaos/kaos berkerah). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| Rekomendasi (diisi oleh LSP KADASTER INDONESIA): | Pemohon/ Kandidat : | |
| Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: | | |
| <input type="checkbox"/> Diterima sebagai Peserta Sertifikasi | Nama | |
| <input type="checkbox"/> Tidak Diterima sebagai Peserta Sertifikasi | Tanda tangan/ Tanggal | |
| Catatan : | Admin LSP KADASTER INDONESIA : | |
| | Nama | |
| | No. Reg.Met | |
| | Tanda tangan/ Tanggal | |